

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mw. drs. K. Kleijbergen

BIG-registraties: 09063410016

Overige kwalificaties: Lid VGCT 203584Lid VEN (EMDR) 33329

Basisopleiding: Klinische en Gezondheidspsychologie

AGB-code persoonlijk: 94015362

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor Psychotherapie Kleijbergen

E-mailadres: praktijk@kleijbergen.nl

KvK nummer: 63752980

Website: www.psychotherapiepraktijkenleiden.nl

AGB-code praktijk: 94062172

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk is gespecialiseerd in de behandeling van aanhoudende lichamelijke klachten, post traumatische stress klachten, angst en stemmingsklachten en aanhoudende problemen in de relatie met andere mensen. De behandeling bestaat uit cognitieve gedragstherapie, EMDR en schematherapie. De behandeling wordt aangepast aan de problematiek waarvoor u zich aanmeldt.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Karen Kleijbergen
BIG-registratienummer: 09063410016

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Karen Kleijbergen
BIG-registratienummer: 09063410016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Fysiotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ruth Quadvlieg (GZ 29057188825 / PT 49057188816)
Judith Heijmerink (PT 29050789716)
Casper van den Burg (GZ 59909624425 / PT: 79909624416)
Danielle Otten (GZ 69062236025)
Jessica van der Jagt, medische specialist, psychiater
Froukje Verstraeten, psychiater
Fiona Sie, klinisch psycholoog
Marieke Strijk, fysiotherapeut
Jacomine te Veldhuis (GZ 19052755225 / PT 19052755216)
Angela van der Torre (GZ 09065185625/ PT 29065185616)
Jolly Lubsen (GZ / KP 19049881925 / PT 19049881916)
Mirjam Plomp (PT 89041766616)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indicatiestelling, vaststellen en evalueren behandelplan.
Consultatie over de mogelijkheden van medicatie.
Intervisie.
Samenwerken rond een patiënt gedurende de behandeling of voor de diagnostiek.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen buiten kantooruren terecht bij de huisartsenpraktijk / post, de dienstdoende arts schakelt indien nodig de ggz-crisisdienst in.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: cliënten terecht kunnen bij de HAP, zij verwijzen naar de ggz-crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ruth Quadvlieg (GZ 29057188825 / PT 49057188816), Judith Heijmerink (PT 29050789716), Karen

Kleijbergen (PT 09063410016), C. v.d. Burgh (GZ 59909624425 / PT: 79909624416),
Danielle Otten (GZ 69062236025)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We hebben allemaal onze eigen praktijk, maar vormen fysiek een gezamenlijke praktijk op locatie in Leiden. Daar hebben we indien nodig onderling overleg over cliënten en wisselen we ervaringen uit gedurende onze werkdagen.

Daarnaast hebben we 2x per maand gestructureerd overleg; 1x per maand intervisie en 1x per maand indicatiestelling.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<http://www.psychotherapiepraktijkenleiden.nl/KarenKleijbergen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychotherapiepraktijkenleiden.nl/praktischezaken.html

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psychotherapie.nl/217055286/Beroepscodehttps://www.vgct.nl/cms/showpage.aspx?id=7293>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per

mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

dhr. C. van den Burgh

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

www.psychotherapiepraktijkenleiden.nl/karenkleijbergen.html

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten bellen of mailen mij persoonlijk. Tijdens een eerste telefonisch contact, inventariseer ik de hulpvraag en ernst van de klachten, om in te schatten of een verwijzing zinvol is. Ofwel ik adviseer een andersoortige behandeling of behandelaar, ofwel ik plan een intake. Benodigde administratieve verplichtingen, bespreek ik en communiceer ik ook nog via mail; hierbij verwijst ik naar onze website voor alle achtergrondinformatie en ik stuur een brief met alle praktische informatie over de praktijkvoering.

12b. Ik verwijst de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt besproken en ondertekend door de cliënt. Hij/zij krijgt een kopie mee indien hij/zij dat wenst.

Naasten worden betrokken bij de start van de behandeling indien dat geïndiceerd is.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Elke 5-8 zittingen wordt mondeling de voortgang van de de behandeling geëvalueerd.

Elke 12 maanden wordt een ROM meting gedaan en besproken met cliënt.

Elke maand vindt een indicatie en voortgangsbespreking plaats met collega's waar, indien nodig, voortgang van behandeling besproken wordt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 maanden in de S-GGZ

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens evaluatiemomenten face-to-face en aan het eind van de behandeling met de CQi (cliënt-tevredenheidsvragenlijst).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: K.Kleijbergen

Plaats: Leiderdorp

Datum: 31-5-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja